

新入社員・若手社員フォローアップセミナー ～仕事の進め方をブラッシュアップする

<本セミナーのねらい>

入社してから今までの自分を振り返り、上司や先輩に評価がされる仕事の進め方や優先順位のつけ方を習得する

<研修のポイント>

- ①これまでの仕事を振り返り、上司や先輩から今後、期待される仕事の仕方について考える
- ②仕事の進め方（P D C A）、ホウ・レン・ソウ（報告・連絡・相談）、優先順位のつけ方を学ぶ
- ③目標に向けて3ヶ月のアクションプランを作成し、明日から実行するために、具体的な行動にまで落とし込む

セミナー内容（グループワークを交えながら実施いたします）

1. 今までの仕事を振り返る

- (1) 今までの仕事を振り返る
- (2) 上司や先輩からの期待を考える

2. 仕事の捉え方（振り返り）

- (1) 求められる役割を認識する
- (2) 仕事はチームワークが大事

【ワーク】自分が今できていること・できていないことを洗い出す

3. 仕事を進めるP D C Aサイクル

■ P D C Aサイクルとは

4. 計画を立てる ～P L A N

- (1) 目標を明確にする
- (2) 成果物をイメージする
- (3) 仕事を洗い出す
- (4) スケジュールを立てる

5. 実行する ～D O

- (1) 正確・迅速に実行する
- (2) 主体的に行う

6. 振り返る ～C H E C K

- (1) 結果を評価する、上手いことを確認する
- (2) 問題を洗い出す
- (3) 原因を追究する
- (4) 改善策を立てる

7. 改善する ～A C T I O N

- (1) 良い結果を習慣化する ～レベルアップ
- (2) 再計画する ～新しい計画
- (3) 方法を変える ～計画の修正

8. 仕事の仕方を見直す

【ワーク】P D C Aサイクルの段階ごとに、自分の仕事の仕方を見直す

9. 仕事をスムーズに進めるコミュニケーション

コミュニケーションにおける心構え ～結果に責任を持つ

10. ホウ・レン・ソウ（振り返り）

【ワーク】仕事において「ホウ・レン・ソウ」しなくてはならないことを洗い出しましょう

11. 質の高い仕事をするためのコツ

- (1) 時間を有効に使う～タイムマネジメントの原則
- (2) 仕事の優先順位をつける
- (3) 時間の無駄をなくす

12. 明日からの目標を考える

■受講者の声

- ・本日学んだ時間の管理や、上司への相談をする際の注意事項を業務に活用します。作業を効率化して、残業時間を少しでも減らします。
- ・ホウ・レン・ソウの適切な伝え方・タイミングがわかりました。相手の視点に立ち、時間を効率的に使います。

日 時：2025年 9 月 4 日（木） 9：30 ～ 16：30

会 場：武蔵野銀行本店ビル2階「M's SQUARE」

定 員：25名

受講料：ぶぎん経営者クラブ会員 22,000円（消費税込）

会員以外の方 33,000円（消費税込）

研修セミナー 1講座無料
サービス詳細 ↓↓↓



<特典> 本年度、当社主催の「新入社員・新社会人ビジネス基礎研修」に参加された会員の方は、
受講料20%割引（17,600円税込）にてご受講いただけます。

会員様 新サービス開始！研修セミナーが年度毎に1講座無料（おひとり様）で受講頂けます

受講者満足度98.8%!

講師 長谷川 純子氏 (株式会社インソース講師)

◇ご記入いただきましたお申込み情報につきましては、セミナーのご案内やご連絡だけに使用させていただきます。

2007年 全日本空輸株式会社入社
成田空港にて国際線地上係員として接客・空港業務に従事
自社業務及び他社の受託業務を担当

2011年 部員100名の空港マネジメント部門及び支店機能業務を幅広く担当
ヒューマンエラー/CSインストラクター業務、国家資格の受験及び資格管理などの人事・総務業務など

2013年 空港事業再編に伴い4社統合のANA成田エアポートサービス株式会社へ出向
産管理業務(工数管理手法の立案、生産性向上施策の考案/システム導入)に従事

2020年 Air Japan株式会社(ANAホールディングス100%出資)に出向
外国人乗務員300名の派遣契約の調整及び給与管理業務・資格管理業務に従事

2021年 非常勤講師英語科教諭として公立中学校勤務
CS講師としてフリーランスで活動

2022年 インソース講師就任



■プロフィールコメント:

航空会社出身。体系的に接遇のいろはを学んだので、CS、マナーについても知識や経験が豊富。社会人経験としては人事、経理などマネジメント部門の方が長い、コミュニケーション、セルフマネジメント、業務改善まで実務経験がある。育休・産休を取得し、現在もお子さんを保育園に通わせながら仕事を続けている。育休から復職したワーキングマザー。

■お申込み方法

- ・本申込書にご記入の上、FAXにてぶぎん地域経済研究所宛お申込みください。受付後、受講票をお送りいたします。
- ・メールアドレスをお届けいただいている会員さまは、**弊社ホームページからお申し込みできます。**
- ・開催日1週間前になっても受講票が届かない場合はご連絡ください。
- ・尚、お申込者が10名未満の場合、中止させていただく場合がございます。予めご了承ください。

■講演の録音・録画はご遠慮願います。



………… 切り離さずにこのままFAXをお送りください FAX : 0120-54-6340 ……………

【研修セミナー】

新入社員・若手社員フォローアップセミナー (9/4)
参加申込書

※会員様特典1講座無料サービス利用

■する ■しない

(どちらかに✓を入れてください)

貴社名				ご参加者	
ご住所					
連絡ご担当					
電話/FAX	/				
お取引店		会員番号			

《お問い合わせ先》

ぶぎん地域経済研究所 経営情報事業部 セミナー事務局

TEL (048) 647-8484

E-mail : bugin-club@bugin-eri.co.jp

https://www.bugin-eri.co.jp/

