

「ぶぎん経営者クラブ」会員の皆さまへ

株式会社ぶぎん地域経済研究所  
「ぶぎん経営者クラブ」事務局

## オンデマンド研修サービス 「e-JINZAI for business」 ご利用の手引き

### 1. サービス利用の流れ

株ぶぎん地域経済研究所（以下、当社）のホームページ（会員サイト）からのご利用申込みとなりますので、事前に「**会員ログインID（メールアドレス）**」のご登録と「**会員ログインパスワード**」の取得が必要です。

※**会員ログインID**は、当社へお届けの**メールアドレス**です。

ご入会時にメールアドレスの登録がない方、登録の有無、登録のアドレスが分からない方は、当社までお問合せください。

#### （1）「会員ログインID（メールアドレス）」の登録と「会員ログインパスワード」の取得

→「会員ログインID」のご登録と「会員ログインパスワード」の取得がお済みの方は（2）へ

##### ＜登録、取得方法＞

- ① 当社ホームページのトップページの「会員ログイン」をクリックします。
- ② 「会員ログインID」は、入会申込書にご記入されたメールアドレスとなります。  
メールアドレスのご登録がある方は、③へお進みください。ご登録がない方、ご登録の有無、登録のアドレスが分からない方は、当社へお問い合わせください。
- ③ 初めて「ぶぎん経営者クラブ」の会員サイトにアクセスされる方は、「パスワード発行」ボタンから、「会員ログインパスワード」取得のお手続きをお願いします。
- ④ なお、「会員ログインパスワード」を当社からメールでお送りしますので、  
当社アドレス【 [seminar-info@bugn-eri.co.jp](mailto:seminar-info@bugn-eri.co.jp) 】からのメールが受信できる環境設定をお願いします。

More For You ぶぎん地域経済研究所

会員ログイン 会社情報 お問い合わせ

調査レポート 講演会・セミナー 調査・研究 コンサルティング 海外進出支援 会員サービス

会員コンテンツ

ログインID、パスワードを入力して、ログインボタンを押してください。

ログインID

パスワード

ログイン

初回ログインの方は、下記ボタンからパスワード発行手続きをお願いします。  
パスワードを忘れた方は、下記ボタンからパスワード再発行手続きをお願いします。

パスワード発行

上記③の会員さまは  
こちらからお手続き  
ください。

- (2) 当社ホームページ「セミナー・講演会」の「動画視聴方法」から利用申込の必要事項を登録  
「1. フォームよりお申込み」の「申込フォーム」をクリックしてください。以下の必要事項をご登録いただきます。

＜登録項目＞ 「会員番号」は自動表示されます。

「連絡先会員名漢字」、「連絡先担当者」、「連絡先役職所属」、「連絡先電話番号」、  
「返信用メールアドレス」（お届けのメールアドレスが自動表示されます。返信先がお届け先と異なる場合は修正入力して下さい。）

「利用開始希望日」

## オンデマンド研修サービス

社内研修用として、「階層別」、「テーマ別」、「部門別」、「自己研鑽」の4分野から目的に合わせてご自由にお選びいただける研修動画サービスです。

研修内容の詳細は、[コチラ](#)からご確認ください。

### 動画視聴方法

#### 1. フォームよりお申込み

申込フォームに必要事項を入力してください。

なお、利用可能期間は、利用開始日より2週間となります。

➤ [申込フォーム](#)

#### 2. ログイン情報のご連絡

お申込み時にご指定いただきましたメールアドレス宛に、オンデマンド研修サービス（e-JINZAI for business）にログインするための

「視聴用ユーザーID」と「視聴用パスワード」をお送りします。

ご利用開始日の前営業日17時頃までにお送りします。

#### 3. 動画視聴、研修動画コンテンツのご紹介

下記よりログインして動画視聴サービスをご利用ください。

研修動画コンテンツの詳細をご覧ください。

➤ [e-JINZAI for business](#)

### 【会員番号】

連絡先会員名漢字

必須

連絡先担当者

必須

連絡先役職所属

連絡先電話番号

必須

入力例) 048-647-8484

返信用Eメールアドレス

必須

お届け(入力されている)のEメールアドレスと異なる場合のみ、  
オンデマンド動画視聴用ユーザーIDとパスワードの返信先のEメールアドレスに変更してください。

利用開始日

必須

利用開始日は申込日より3営業日後から1ヶ月以内で選択してください。  
利用期間は、利用開始日より2週間となります。

2024 年 12 月 23 日

確認

- (3) 「e-JINZAI for business」の「視聴用ユーザーID」と「視聴用パスワード」の取得  
上記(2)の「利用開始希望日」の前営業日17時頃までに、会員さまお届けのメールアドレス宛てに「視聴用ユーザーID」と「視聴用パスワード」をお送りします。
- (4) 「e-JINZAI for business」のホームページへログイン
- ①「視聴用ユーザーID」と「視聴用パスワード」が届きましたら、当社ホームページ「セミナー・講演会」→「動画視聴方法」→「3. 動画視聴、研修コンテンツのご紹介」から「e-JINZAI for business」ボタンをクリックしていただくと、同ホームページへ移行します。
  - ②同トップページの「ログイン」ボタンをクリックしていただき、「視聴用ユーザーID」を「ユーザーID」に、「視聴用パスワード」を「パスワード」に入力して、ご視聴いただけます。
  - ③ご利用期間内であれば、何回でも、ご利用可能です。
  - ④なお、「e-JINZAI for business」のホームページを事前に「お気に入り」にご登録されておかれると、次回ご利用時に便利です。



 お問い合わせ・資料請求  [e-JINZAI について >](#)

 ユーザーID

 パスワード

ログイン

**ID・パスワードをお忘れの方**  
貴社ID発行ご担当者様までお問い合わせください

[その他お問い合わせはこちら >](#)

(5) 利用期間終了

ご利用開始日から2週間経過後に、「視聴用ユーザーID」と「視聴用パスワード」のご利用を解除させていただきます。会員さまのお手続きはありません。

2. サービス利用上の留意点

(1) 利用期間について

① 1回のお申込みによるご利用期間は、「利用希望開始日」から2週間です。

例えば、金曜日にご利用開始となる場合は、2週間後の木曜日までがご利用期間となり、金曜日にはご利用解除となります。

② なお、ご利用期間最終日が銀行休業日の場合は翌営業日となります。

(2) 1つの「視聴用ユーザーID」で複数の方が同時にログインすることはできません。

(3) 1会員さまにつき「視聴用ユーザーID」のご利用は1件、

1会員さまが同時に複数の「視聴用ユーザーID」をご利用いただくことはできません。ご利用期間終了後に再度お申込みいただくことは可能です。

以上

組織の**変・革**の研修を、全面的に効率化はかるオンライン研修ツール「e-JINZAI」

**全** 座学型集合研修を大幅効率化  
e-JINZAI 基礎研修は「動画でも完結」できるように「理論→事例→ワーク」で構成されており、集合研修の座学パートを置き換え可能。またハラスメントや、マネジメント、Excel等、主要なテーマ研修は、全て階層別・スキル別に用意されており、本部主導型研修のBPR、大幅なコストカットを実現。

**部** 実務がもっと分かりやすくなるように  
組織を強くするには部門別の専門性が必要です。さらに同じ部門でも役職や経験年数に適したスキルの深度も異なります。「e-JINZAI」では、カット理論に基づいた職種別階層研修をご用意。求められるスキルを分類し、体系的に学びやすい環境を作り出しています。

**自** 時代の潮流もつかめる自学自習  
強い組織には時流に沿ったテーマも必要です。ハラスメントもコンプライアンスもDXもSDGsも毎年最新情報をアップロード。ニュースコーナーでは、トレンド性の強いマーケット速報等を毎月配信。また、自己研鑽コーナーでは、ITパスポート、ビジネス法務などの全職種必須資格は勿論、マインドセットアップ講座まで、今、あなたが必要としている講座を幅広くご用意。

**e-JINZAI for Business の特徴**

すべての人に「学ぶ楽しさ」と「働く喜び」をいつでも、どこでも、誰もが、学びたい内容を学習できるオンデマンド研修ツール

**全社研修 × 部門OJT × 自己研鑽**

全社単位の研修（＝育成費コストカット）、部門単位のOJT（＝現場育成の均一化）個人単位の自己研鑽（＝学習ニーズへの対応）まで、多様な目的で使える研修を用意！

**自己研鑽/課題解決型研修**  
一般教養・社会常識、ビジネス基礎、MBAエッセンス、資格・試験対策、英語・留学IT&コミュニケーションスキル、データサイエンス、エン지니어リング、アート&クリエイティブ 他職種別 課題解決ケーススタディ

**部門別研修**  
人事部門 法務部門 経理部門 総務部門 企画部門 営業部門 技術開発部門

**階層別テーマ研修**  
モチベーション、リーダーシップ、部下育成、OJT、コーチング、ヒアリング、ファシリテーション、ライティング、労務管理、ロジカルシンキング、プレゼン、交渉力、異業種、タレント育成、ハラスメント、差別意識、コンプライアンス、情報セキュリティ、O&Sスキル、人財育成・人への伝達、働き方改革、SDGs、人材育成、グリーン・カーボンニュートラル化、ヘルスケア、エコロジカル、グローバル・ダイバーシティ、ニューノーマル、ウェルビーイング推進、ビジネス流、コミュニケーション、CS/接客 他

**階層別基礎研修**  
内定者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職（初級・中級・上級） 中退入社