



新入社員を迎える時期となりましたが、受入れの準備はいかがでしょうか。新入社員への期待は大きく、1日でも早く職場に慣れて先輩並みの力を発揮して欲しいと願っていらっしゃることでしょう。

本セミナーでは社会人としての自覚、仕事の基本、職場の人間関係、マナー・言葉遣い等について、「これだけは身につけて欲しい、実行して欲しい」といった基本的なことを、社員教育のベテランの講師がご指導いたします。新入社員の皆様をぜひご派遣ください。

■日 時 ※ 2日間連続したセミナーです。内容は各コースとも同一です。

各回定員40名

2019年度 Aコース		2019年度 Bコース		2019年度 Cコース	
3月27日(水)	3月28日(木)	4月2日(火)	4月3日(水)	4月8日(月)	4月9日(火)
9:30~16:30 (9:00受付開始)					
基礎 ビジネスマナー	ビジネス コミュニケーション	基礎 ビジネスマナー	ビジネス コミュニケーション	基礎 ビジネスマナー	ビジネス コミュニケーション
大宮ソニックシティビル905会議室				大宮ソニックシティビル601会議室	

■カリキュラム ※ 講義ばかりでなく、演習・実習を中心とした内容です。

基礎
ビジネス
マナー

- 自律した社会人を目指して
- CSマインドの醸成
 - ◇ 顧客満足とは何かを考える
- 印象形成のメカニズム
 - ◇ ビジネスマナー5原則
- ビジネス会話の習得
 - ◇ 声の印象
 - ◇ 敬語と感じの良い表現法
- 社内コミュニケーションの重要性
 - ◇ 仕事の進め方～指示と報告

ビジネス
コミュニ
ケーション

- 電話対応の基本と応用
- ビジネス文書の作成
- ビジネスコミュニケーションツールの特徴
- 訪問と対応のマナー
 - ◇ 来客対応のマナー
 - ◇ 訪問マナーの基本
 - ◇ 名刺交換の方法
- ビジネスパーソンとして期待される役割
を考える
 - ◇ 自ら働きかける社員へ

名刺入れ、名刺をお持ちの方はご持参ください。

《お問い合わせ》 ぶぎん地域経済研究所
経営情報事業部（担当：澤田）
TEL (048) 647-8484 E-mail : sawada@bugin-eri.co.jp

参加お申し込みは
裏面をご利用ください

■ **受講料** ※受講料には、消費税・テキスト代を含みます。

ぶぎん経営者クラブ会員の方	30,000円
会員以外の方	50,000円



■ **講師** オフィス・プリムラ 代表 **西田 奈保子 氏**



フリーアナウンサーを経て、オフィス・プリムラを設立。ビジネスマナーやコミュニケーションスキルをはじめ、CS・ES双方の視点から、ホスピタリティマインドを重視した参加体験型研修に取り組む。企業・団体・官公庁など広範囲に亘り、業種職種別・階層別研修を数多く担当。また、地域活性化を応援するために、県内各地の商工団体などにおいて、顧客満足向上・接客等の出前講座を手がける。一方では、女性やビジネスパーソンなど様々な立場を想定した、日常のマナーやワンランクアップの印象美術等のセミナーも県内各地で開催している。

■ **お申し込み**

- ① 下記参加申込書にご記入のうえ、FAXにてお申し込みください。
お申込受付後、開催日の1か月程度前までに受講票等をお送りいたします。開催1週間前になっても受講票が届かない場合はご連絡ください。なお、先着順で定員になり次第締め切りとさせていただきますのでご了承ください。
- ② 受講料は開催日の2日前までにお振込みください。開催当日のキャンセルは原則として参加費の払い戻しはいたしませんのでご了承ください。

----- 切り離さずにこのままお送りください -----

「2019年度 新入社員セミナー」参加申込書

※参加ご希望のコースに○をお付けください

Aコース 3/27-3/28	Bコース 4/2-4/3	Cコース 4/8-4/9
-------------------	-----------------	-----------------



ぶぎん地域経済研究所 宛

FAX (フリーダイヤル) 0120-546340

貴社名				ご参加者	ふりがな
ご住所	(〒 -)				
連絡ご担当	部署	ご担当者	電話		
E-mail					
お取引店	支店	会員番号			

◇ご記入いただきましたお申し込み情報につきましては、セミナーのご案内やご連絡だけに使用させていただきます。

《お問い合わせ》 ぶぎん地域経済研究所 経営情報事業部 (担当: 澤田)
TEL (048) 647-8484 E-mail: sawada@bugin-eri.co.jp