

ぶぎん地域経済研究所 《研修セミナー》のご案内



新社会人、  
初めてお仕事される方、必須！



先着 20 名様  
限定！

# ビジネスパソコン 1 日特訓講座

人数分のパソコンを会場にご用意し、最大 20 名までの限定で研修を行います。  
ご参加いただいた方のレベルに合わせて、講師が皆様の疑問にお答えしますので、  
安心してご参加ください。 ※この講座は初級者向けです

■開催日時：2018年 5月8日(火) 9:30 ~ 16:30

9:30~12:30 ワード ビジネス活用講座

13:30~16:30 エクセル ビジネス活用講座

■会場：大宮ソニックシティビル 5階501会議室

■講師：(株)ブレーン専任講師 岩見 誠 氏

■参加費：ぶぎん経営者クラブ・サクセスクラブ会員 20,000 円(消費税・資料代含む)  
会員以外の方 30,000 円( " )

■定員：先着 20 名(申込順で定員になり次第締め切らせていただきます)

■お申込み：下記「参加申込書」にご記入のうえ、FAXにてぶぎん地域経済研究所宛お申し込みください。  
受付後、受講票・会場案内図などを開催日の1か月ほど前にお送りいたします。  
開催1週間前になっても受講票が届かない場合はご連絡下さい。受講料は開催日の2日前まで  
にお振込みください。

詳細は裏面を  
ご覧ください

切り離さずにこのまま FAX にてお送りください

## 「ビジネスパソコン 1 日特訓講座」(5/8) 参加申込書

ぶぎん地域経済研究所宛

FAX (フリーダイヤル) 0120-54-6340 ごようはむさしの

貴社名				ご参加者	ご参加者氏名
ご住所	〒				
連絡ご担当者	部署	氏名	電話		
E-mail					
お取引店	支店	会員番号			

◇ご記入いただきましたお申し込み情報につきましては、セミナーのご案内やご連絡だけに使用させていただきます。

## ビジネスパソコン1日特訓講座 カリキュラム



### ワード ビジネス活用講座 午前9:30~12:30

ワードは、文書を作成するためのソフトウェアです。きれいな文字で見やすい文書を作成できるのはもちろん、表や写真やイラスト、図形などを取り入れて見やすいビジネス文書を作成することができます。ビジネスで使用頻度の高いワードの一般的な操作方法を基礎から学びます。

- |             |         |          |
|-------------|---------|----------|
| 1、ワードでできること | 2、書式設定  | 3、表作成    |
| 4、イラストの挿入   | 5、レイアウト | 6、印刷イメージ |

### エクセル ビジネス活用講座 午後13:30~16:30

エクセルは、「表計算ソフト」と呼ばれるソフトウェアの一種です。表を作成して数値の計算や集計などを行うことができます。また、売上分析や数字の管理などビジネスでの使用頻度の高いソフトです。本講座では、エクセルの一般的なビジネス活用方法を基礎から学びます。

- |              |          |          |
|--------------|----------|----------|
| 1、エクセルでできること | 2、データの入力 | 3、書式設定   |
| 4、表計算        | 5、グラフ作成  | 6、印刷イメージ |

#### ■会場案内



※1日の講座ですので、午前・午後片方だけの参加はできませんので、ご了承ください。

※開催当日のキャンセルは参加費の払い戻しをいたしませんので、ご都合のつかない場合は代理の方のご参加をお願いいたします。

《お問い合わせ》 ぶぎん地域経済研究所 経営情報事業部 (担当: 澤田)

TEL (048) 647-8484 E-mail: sawada@bugin-eri.co.jp