

# “ぶぎん地域経済研究所”海外視察 インドネシア工業団地視察 5日間のご案内



**視察参加者募集中！**

お申し込み、お問い合わせは、当研究所調査事業部まで、  
048-647-8484  
お電話ください。  
お待ちしております。

インドネシアは、天然ガスや石炭などの豊富な資源により、その輸出が好調で、着実に経済成長が続いています。2010年の実質国内総生産（GDP）は約60兆円にのぼり、世界第18位の経済国として、東南アジアで唯一のG20（主要20カ国金融サミット）参加国となっています。また、人口・GDPともにアセアン10カ国全体の40%近いシェアを占め、その中心国としての役割を担っています。さらに、世界第4位となる2億3760万人の人口を有していること、所得増加に伴う「中間層」の拡大によって、自動車、バイク、家電製品などの販売が好調に推移していることから、中国やインドに続く「消費市場」として注目を浴びており、日系企業をはじめとした外資系企業の進出が見込まれています。

日次	日付	都市名	交通機関	時刻	行程	食事
1	10/14 (日)	羽田空港発 ジャカルタ着	GA875 専用車	11:45 17:25	ガルーダインドネシア航空にて空路、ジャカルタへ 市内ホテルへ  (ジャカルタ泊)	朝：× 昼：機内 夕：○
2	10/15 (月)	ジャカルタ ジャカルタ近郊	専用車	午前 午後	ホテルにて朝食後、JETROへ ・JETROにてフリーフィング(9:00～10:00) フリーフィング終了後、ジャカルタ近郊工業団地視察へ ・MM2100(丸紅)視察 市内レストランにて夕食後、ホテルへ  (デルタマス泊)	朝：ホテル 昼：○ 夕：○
3	10/16 (火)	ジャカルタ近郊 ジャカルタ	専用車	午前 午後	ホテルにて朝食後、ジャカルタ近郊工業団地視察へ ・デルタマス・シティ(GIIC工業団地)視察 ・KIIC(伊藤忠開発)視察 ・デルタシリコン視察 視察終了後、ジャカルタ市内へ 市内レストランにて夕食後、ホテルへ  (ジャカルタ泊)	朝：ホテル 昼：○ 夕：○
4	10/17 (水)	ジャカルタ ジャカルタ発	専用車 GA874	午前 午後 23:55	ホテルにて朝食後、港湾視察へ ・タンジュンプリオク港視察 ・タンゲラン地区東レグループ工場視察 ・イオンBSDモール視察 市内レストランにて夕食後、空港へ ガルーダインドネシア航空にて空路、羽田へ  (機内泊)	朝：ホテル 昼：○ 夕：○
5	10/18 (木)	羽田空港着		8:50	到着、お疲れ様でした。	朝：機内食 昼：× 夕：×

■旅行日程：2018年10月14日(日)～10月18日(木)【3泊5日】

■旅行代金：お一人様 330,000円(☆4クラスホテル：1名1室利用/羽田空港発着・エコノミークラス)

■旅行代金とは別に以下の費用がかかります。

※燃油サーチャージ12,000円(2018年4月現在)※羽田空港使用料2,670円※現地空港税1,650円(2018年4月現在)

※インドネシア査証代行申請費用US\$35(現地空港到着時に直接お支払い下さい。)

■募集締切日：8月14日(火)※ただし、定員になり次第締め切ります。

■募集人数：15名(最少催行人員10名)

■発着地：羽田空港発着

■添乗員：同行しお世話いたします

■利用航空会社：ガルーダインドネシア航空

■利用予定ホテル：ジャカルタ/クラウンプラザジャカルタ、デルタマス/サクラパークホテル

# ご旅行条件(抜粋)ご旅行条件の詳細については、お申込みの際に旅行条件書をお渡しします。

## 【企画・募集旅行約款】

■この旅行は双日ツーリスト株式会社(東京都千代田区内幸町2-1-1飯野ビルディング18F 観光庁長官登録旅行業第754号、以下当社とします)が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と企画旅行契約を締結することになります。企画旅行契約の内容、条件は旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

## 【お申込み方法】

■お申込みの際には予約申込書に書き申込金をそえてお申込みいただけます。お申込金は総経費をお支払の際にその一部として繰入れます。

申込金	15万円未満	15万以上30万未満	30万円以上	50万円以上
	20,000円	30,000円	50,000円	100,000円

■旅行代金は出発日の3週間前までに全額お支払いいただきます。

## 【旅行代金に含まれるもの】

- ご旅行日程に明示した①航空運送機関の航空運賃(エコノミークラス)②日本語ガイド費用③現地専用車の料金  
④食事の料金(朝3回、昼3回、夕4回。税・サービス料含む)⑤入場料(入園、入館、拝観等)⑥ホテル(1名1室利用)の宿泊料金(税・サービス料含む)  
⑦団体行動中のチップ・サービス料金 ⑧航空会社の定めた手荷物運搬料金⑨添乗員費用⑩旅行計画にかかる企画料金  
※これらの費用はお客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

## 【旅行代金に含まれないもの】

- ①旅券取得費用②日本国内における自宅から空港までの交通費・宿泊費・飲食費等③超過手荷物料金④宿泊の追加部屋を希望される場合の料金  
⑤燃油サーチャージ・日本国内空港施設使用料・保安料・現地空港税16,320円※2017年4月現在⑥インドネシア査証費用US\$35-  
⑦傷害・疾病に関する医療費⑧個人的な費用(電話・電報代、クリーニング代、追加飲食費、チップ等)  
⑨任意の旅行傷害保険 など、基本的な上記に含まれるものに記載された以外は有料になります。

## 【旅行の中止】

■パンフレットに記載した最少催行人員に達しなかったときは、旅行開始日の前日からさかのぼって23日目にあたる日より前に、旅行の中止を通知します。

## 【個人情報の取り扱いについて】

■この旅行条件は、双日ツーリスト株式会社(以下「当社」)は旅行申込みの際にご提示いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただき、必要な範囲内において当該機関等に提供させていただきます。

## 【取消料】

■お申込みののち、お客様の都合によりお取消しになる場合、すでに手続きを開始している場合は、所要実費と、お一人様につき下記の取消料を申し受けます。但し、特定期間及び特定コースにつきましては、別途お渡しする旅行条件書によります。

★旅行出発当日にコース変更または出発日変更をされた場合も、当該コースの取消し扱いとなり、下記手数料を申し受けます。

変更後は新たな旅行の申込み手続きが必要となりますのでご注意ください。

★旅行代金が所定の期日までに入金されず、当社がお申し込みをお断りした場合も下記手数料を申し受けます。

	旅行契約解除の日	取消料
1	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降21日目にあたる日まで解除するとき	旅行代金の20%
2	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目にあたる日以降3日目にあたる日まで解除するとき	旅行代金の30%
3	旅行開始日の前々日以降、旅行開始日まで	旅行代金の50%
4	旅行開始後の解除または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

## 【旅行条件・旅行代金の基準】

■この旅行条件は2018年4月1日を基準としております。また、旅行代金は2018年4月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則又は2018年4月1日現在観光庁長官に認可申請中の航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

## ＜お申込み、お問い合わせ＞

### 株式会社ぶぎん地域経済研究所

330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-7-5

ソニックシティビル12F

TEL:048-647-8484 FAX:048-647-9553

担当:調査事業部:藤坂、佐久間

## ＜旅行に関するお問い合わせ・お申込み＞

### 【旅行企画・実施】双日ツーリスト株式会社

〒100-8691 東京都千代田区内幸町2-1-1

飯野ビルディング18F

観光庁長官登録旅行業第754号/ 日本旅行業協会正会員

団体企画開発課 担当:森 (もり)

TEL:03-6871-3160 FAX:03-6871-4267

mori@sojitz-tourist.com

営業時間 月～金 9:00～17:30(土、日、祝日休み)

総合旅行業務取扱管理者:番匠 展明